«ПРИНЯТО»
Протоколом Ученого совета
Акционерного общества «Институт
региональных экономических
исследований»
№ 2 от «06» марта 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института региональных
экономических исследований
д.э.н., проф. БУРАК П.И.
_____
«14» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института региональных экономических исследований (ИРЭИ)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Письмом Минобрнауки России от 27 августа 2013 года "О подготовке кадров высшей квалификации"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. N 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259 (ред. от 05.04.2016) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"; Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки".

2. Аспирантура ИРЭИ действует на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности **серия 90Л01 № 2018 от 21 марта 2016 г.,** выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок: бессрочно.

3. В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273, в Российской Федерации устанавливаются три уровня высшего образования. Подготовка кадров высшей квалификации – третья ступень высшего образования. К основным

образовательным программам высшего образования (ООП ВО) отнесены программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
Научно-методическое руководство и контроль за работой аспирантуры в научных организациях осуществляет Министерство образования и науки РФ.

4. Настоящее Положение определяет правила приема, организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ООП ВО) - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программа аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аспирантуре ИРЭИ.

5. Программа аспирантуры реализуются *в целях* приобретения аспирантами необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

6. Обучение в аспирантуре ИРЭИ осуществляется по очной и заочной формам.

7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на *принципах* равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. В аспирантуру принимаются граждане Российской Федерации, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура) и творческие достижения в научной работе.

8. Программа аспирантуры реализуются по *направлению подготовки* высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки). Программа аспирантуры имеет *направленность* (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

ИРЭИ устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы. В аспирантуре ИРЭИ осуществляется образовательная деятельность по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», по профилю «Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности)», в том числе:

- экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами;
- региональная экономика.

По итогам освоения ООП ВО присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель – исследователь».

9. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры обеспечивается:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых ИРЭИ;
- проведение практик;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

10. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программы аспирантуры, реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, - дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки" и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных ИРЭИ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные ИРЭИ, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном ИРЭИ. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

II. Организация приема граждан на обучение.

1. Общие положения.

1.1. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ИРЭИ (Договор об оказании платных образовательных услуг по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; ежегодный Приказ Директора ИРЭИ «О размере оплаты обучения в аспирантуре на основе договоров на оказание платных образовательных услуг в ____ учебном году»), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

1.3. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой институтом. Председателем приемной комиссии ИРЭИ является руководитель или заместитель руководителя научной организации.

1.6. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.7. Для проведения вступительных испытаний институт создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.8. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым организацией.

1.9. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. Информирование о приеме на обучение

Организация размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

2.1. не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

- правила приема, утвержденные организацией;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления
- сроки проведения вступительных испытаний;
- условия поступления;
- количество мест для приема;
- перечень вступительных испытаний;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

2.2. не позднее 1 июня:

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Порядка (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

2.3. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Документы, необходимые для поступления, представляются в организацию по фактическому адресу ИРЭИ лично поступающим или (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов или направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3.2. Поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора ИРЭИ и должно содержать следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

3.4. В заявлении о приеме заполняется на русском языке, в нем фиксируются следующие факты:

а) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными ИРЭИ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

б) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

в) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.5. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.6. К Заявлению о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре прилагаются следующие документы:

а) документ (документов), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

б) оригинал или копия диплома установленного образца о высшем образовании (диплома магистра или диплома специалиста) и приложения к нему;

в) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

г) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения

медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

ж) 2 фотографии поступающего.

З) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.

3.7. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления.

3.8. ИРЭИ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ИРЭИ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Документы возвращаются указанным лицам.

4. Вступительные испытания

4.1. Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются ИРЭИ самостоятельно.

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.6. Информация о результатах вступительного испытания размещается на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.7. Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина) – экзамен;
- философия- собеседование;
- иностранный язык – собеседование.

4.8. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.9. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых организацией самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

4.10. Прием вступительных испытаний в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми директором ИРЭИ. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку - квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания.

4.11. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Удовлетворительными считаются оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно».

4.12. Проведение вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему.

4.13. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.14. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных испытаний.

4.15. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня и рассматривается не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью.

4.16. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий не предусмотрено.

4.17. Прием документов от поступающих в аспирантуру ИРЭИ производится с 15 июня по 21 августа.

Срок завершения проводимых вступительных испытаний: 5 сентября.

4.18. В ИРЭИ предусмотрена возможность поэтапного проведения вступительных испытаний по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. ИРЭИ, по возможности, обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

5.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.4. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИРЭИ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение.

6.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

6.2.Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

6.3. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются и утверждаются ИРЭИ. К ним относятся:

- предоставление диплома о высшем образовании с отличием – 2 балла
- наличие научных публикаций, отчетов о НИР – 3 балла
- опыт педагогической деятельности, подтвержденный справкой – 1 балл
- выписка из протокола заседания ГЭК с рекомендацией продолжения исследовательской работы, начатой в Дипломе, в рамках диссертации – 1балл

6.4. При приеме на обучение поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 6 баллов суммарно.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. По результатам вступительных испытаний ИРЭИ формирует список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

При прочих равных условиях, приоритет получает поступающий, получивший большее количество баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине.

7.3. В списках прошедших конкурсные испытания, указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания)
- количество баллов за индивидуальные достижения
- наличие оригинала документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление.

7.4. ИРЭИ устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа;

6 сентября завершается прием оригинала документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление от лиц, включенных в конкурсный список, с приложением заверенной копии указанного документа.

7 сентября издается и размещается на официальном сайте и информационном стенде Приказ директора ИРЭИ о зачислении. Зачисление производится в соответствии с ранжированными списками и наличием необходимых документов.

ИРЭИ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

III. Обучение в аспирантуре

1. Срок обучения в аспирантуре.

По очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 3 года. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

По заочной форме обучения срок обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год (по усмотрению организации) по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения. Объем программы аспирантуры в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется организацией самостоятельно.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы аспирантуры при

обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

2. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. ИРЭИ может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, срок начала учебного года устанавливается исходя из учебного плана и основной образовательной программы направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры.

4. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе

аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом утвержденного индивидуального учебного плана.

5. Аспирант ежегодно аттестуется на заседании Ученого совета ИРЭИ и каждый семестр – отделом ИРЭИ. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный учебный план, отчисляется из аспирантуры приказом директора ИРЭИ.

6. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, имеют право выполнять оплачиваемую работу при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки.

7. Аспиранты пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками и т.п. по месту прикрепления.

8. Ученый совет ИРЭИ (или его комиссия) осуществляет контроль за работой аспирантуры, систематически заслушивает отчеты аспирантов и их научных руководителей.

9. Оплата труда научных руководителей производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

10. Специальные гарантии и льготы для лиц, поступающих и обучающихся в аспирантуре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

11. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

12. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

13. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются учебным планом.

IV. Государственная итоговая аттестация

1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями *в целях* определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», квалификации «Исследователь. Преподаватель – исследователь», по профилю Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности в том числе: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами, региональная экономика), оценки качества освоения ООП.

2. ГИА выпускников аспирантуры ИРЭИ проводится в форме (и в указанной последовательности):

- государственного экзамена, для подтверждения готовности аспиранта к преподавательской деятельности по специальной дисциплине;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания), для подтверждения готовности аспиранта к научно-исследовательской деятельности.

3. ГИА относится к базовой части ООП, обязательна 6 семестре.

4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускается аспирант, выполнивший полностью учебный план, в части освоения блоков: «Дисциплины (модули)», «Практики», «Научные исследования».

5. Для проведения ГИА приказом по институту создается государственная экзаменационная комиссия (**ГЭК**), которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Организация самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

6. Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации и имеющий ученую степень доктора наук соответствующего профиля.

7. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

7.1. Государственный экзамен представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовки выпускников требованиям ООП.

Состав учебных дисциплин, включенных в программу государственного экзамена:

- Педагогика и психология высшей школы
- Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в том числе: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами; региональная экономика).

7.2. Научно- квалификационная работа на соискание квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» является заключительным этапом обучения аспиранта, законченной научно-практической работой, выполненной самостоятельно под общим руководством научного руководителя. Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Выводы аспиранта должны быть аргументированы и направлены на решение задачи, имеющей существенное значение для предметной области

соответствующей направленности (профиля). В исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер должны содержаться рекомендации по использованию научных выводов.

Она представляется в печатном виде в папке, а так же в электронном виде. Вместе с ней представляется автореферат, список опубликованных работ.

Требования к научно квалификационной работе определяются ГОСТ Р 7.0.11-2011 и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Выполненная научно-исследовательская работа должна соответствовать критериям, установленным ВАК для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

8. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

8.1. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи Диплома о высшем образовании и присвоения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

8.2. Лица, завершившие освоение ООП ВО и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВПО при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, могут быть назначены повторные испытания в следующем году, но не более двух раз.

9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

10. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через

год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

11. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

12. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры (адъюнктуры) и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

V. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение аспирантов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программы аспирантуры, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ИРЭИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.3. ИРЭИ, при наличии соответствующего финансирования, создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и

дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.4 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и индивидуально.

Зам. директора ИРЭИ
д.э.н., проф. В.Г. Ростанец

Заведующая аспирантурой ИРЭИ
к.э.н. О.Н. Хомяченко